



Nr. înreg. 139 / 03.11.2025

ANUNȚ
3 Noiembrie 2025

ORGANIZARE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL CONTRACTUAL

pentru desfășurarea de activități în cadrul Proiectului

„GRIPonMASH: Global Research Inițiativă for Patient screening on MASH”, G.A. nr. 101132946/2023,
selectat pentru finanțare în cadrul Programului UE HORIZON-JU-IHI

SC MEDICAL EDUCATION RESEARCH AND INNOVATION CENTER SRL, în calitate de Partener în cadrul Proiectului „GRIPonMASH: Global Research Inițiativă for Patient screening on MASH”, G.A. nr. 101132946/2023 organizează concurs de recrutare și selecție personal, în vederea ocupării a unui post de natură contractuală pentru o perioadă determinată, cu timp parțial, având în vedere următoarele cerințe și criterii:

I. Titlul Proiectului: „GRIPonMASH: Global Research Inițiativă for Patient screening on MASH”

II. Numărul, tipul și denumirea posturilor pentru care se organizează procedura de recrutare și selecție:

Nr. Crt.	Poziția în cadrul proiectului/denumire post	Experiență minimă solicitată	Volum de activitate (nr. ore / lună, nr. de luni)*	Număr posturi
1.	Asistent de cercetare la nivel de site	Min 3 ani	42 h / lună, 12 luni	1

*timp de lucru inegal, flexibil

CERINȚE POST:

Descrierea activităților și a responsabilităților, precum și a cerințelor corespunzătoare postului scos la concurs se regăsesc în Anexa 1 la prezentul anunț.

III. Criterii de evaluare și probe pentru selecție:

Prima etapă a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea dosarelor depuse de candidați din punct de vedere al eligibilității. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul candidatului trebuie să conțină toate documentele solicitate la cap.IV Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție și să îndeplinească condițiile obligatorii din prezentul anunț, respectiv condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului din Anexa 1 la prezentul anunț.



Etapa a doua a procesului de evaluare și selecție constă în analiza calitativă a CV-urilor și a celorlalte documente justificative depuse. Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 de puncte. Grilele de recrutare și selecție prezintă criteriile pe baza cărora se vor acorda punctajele și se regăsesc în Anexa 1 la prezentul anunț.

Punctajul final obținut în această etapă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție, iar candidații vor fi declarați admiși sau respinși, indicându-se punctajul final obținut.

Rezultatul evaluării dosarelor candidaților, ulterior parcurgerii etapei 1 și 2 se publică prin afișarea pe pagina web a Medical Education Research and Innovation Center București în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea etapei a doua.

Etapa a treia a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea cunoștințelor și/sau a aptitudinilor candidaților, prin interviu. Această probă se va desfășura în condiția în care pe una sau ambele poziții vor fi înscrși mai mult de un candidat pe loc. Proba de interviu se va desfășura on-line utilizând tehnologia disponibilă pentru realizarea de transmisii live-video.

Interviul se realizează conform planului de interviu, iar criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile și cunoștințele impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, abilități de comunicare și inițiativă și creativitate.

Grila de evaluare și selecție pentru toate posturile – interviu:

Criteriu	Punctaj acordat
Abilități și cunoștințe impuse de funcție	Maxim 20
Capacitatea de analiză și sinteză	Maxim 20
Motivația candidatului	Maxim 20
Comportamentul în situațiile de criză	Maxim 20
Abilități de comunicare	Maxim 10
Inițiativa și creativitate	Maxim 10
Total	100 puncte

Punctajul obținut de către candidat la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.

IV.Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

Conținutul minimal al dosarului candidatului este:



- a) cerere de înscriere în procesul de evaluare și selecție (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează, Anexa nr. 2 la prezentul Anunț);
- b) copie a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- c) copie a certificatului de căsătorie sau a altor acte, în cazul în care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat conform Anexei nr. 1 la prezentul anunț (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- e) documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- f) certificat de cazier judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (Anexa nr. 3);
- i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului (Anexa nr. 4);
- j) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 5);
- k) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat (CV-ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil);
- l) împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului (Anexa nr. 6);
- m) OPIS al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție, cu indicarea numerelor de pagini ale fiecărui document conform Anexei nr. 7.

Certificarea tuturor copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor de către membrii comisiei, prin aplicarea ștampilei conform cu originalul pe documentele depuse în copie, în cazul depunerii în format hârtie.



Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea unor documente care nu pot fi certificate conform prezentului anunț, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Modelele de formulare solicitate (cerere de înscriere, declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, declarație de disponibilitate privind timpul alocat în proiect, împuternicire etc.) se regăsesc și pe site-ul Medical Education Research and Innovation Center <https://mericglobal.com/meric-global/> sau pot fi solicitate la la adresa de email contact@mericglobal.com

V. Informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:

Documentele de înscriere vor fi depuse/transmise la sediul Medical Education Research and Innovation Center, București, Aleea Modrojan nr. 18, București, România, cu depunere personală sau prin poștă/ curier;

În ambele cazuri de transmitere a dosarului de înscriere se va menționa pe plic: *"Proiectul GRIPonMASH: Global Research Inițiativă for Patient screening on MASH – selecție personală"*.

De asemenea, candidații care transmit dosarul de înscriere prin poștă/curier vor primi codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta cu documentele prevăzute la pct IV, lit a – m, în original, pentru certificarea acestora de către membrii comisiei, pe tot parcursul desfășurării procedurii de recrutare și selecție, dar nu mai tarziu de data afișării anunțului cu rezultate parțiale, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare

VI. Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție:

Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul https://mericglobal.com/meric-global	4 noiembrie 2025
Termen limită depunere dosare candidați	10 noiembrie 2025, ora 16
Verificare eligibilitate dosare (d.p.d.v. al existenței tuturor documentelor solicitate)	11 noiembrie 2025
Evaluare candidați: evaluare documente pe baza criteriilor de evaluare (competențe și experiență)	11 noiembrie 2025
Afișare anunț evaluare dosare etapele 1 și 2	11 noiembrie 2025
Depunere contestații privind rezultatele etapelor 1 și 2	12 noiembrie 2025, ora 16
Soluționare și afișare rezultat contestații	13 noiembrie 2025
Interviu	14 noiembrie 2025
Afișare anunț cu rezultate parțiale	14 noiembrie 2025
Depunere contestații privind rezultatul etapei 3 (interviu)	17 noiembrie 2025, ora 16



Soluționare contestații	18 noiembrie 2025
Afișarea anunțului cu rezultatele finale ale Procedurii, pe pagina web a SC Medical Education Research and Innovation Center https://mericglobal.com/meric-global/	18 noiembrie 2025

VII. Termenul și modalitatea de contestare a deciziei comisiei de recrutare și selecție: Eventualele contestații vor fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție – etapele 1 și 2, respectiv etapa 3 (cu excepția zilelor nelucrătoare - sâmbăta, duminica, alte zile legale libere - când termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării). Contestațiile vor fi transmise prin e-mail, la adresa: contact@mericglobal.com

Director
SC Medical Education Research and Innovation Center srl
Ec. Dan Iulian VARADI

Coordonator Partener Proiect GRIPonMASH
Prof. Univ. Dr. Cristina ȘTEFAN